



ALMARZA #971 – RANCAGUA CHILE

Tel: (72) 2 222777

<http://www.lcdportales.cl>

contacto@lcdportales.cl

DIRECTOR CLAUDIO INOSTROZA ABARCA

LICEO COMERCIAL DIEGO PORTALES

Rancagua, 2017

“Formando profesionales técnicos para el futuro”

LICEO COMERCIAL DIEGO PORTALES

Institución pública con tradición y prestigio, orientada a la excelencia académica y al desarrollo del emprendimiento, a través del cumplimiento de normas establecidas en el reglamento interno, siendo nuestro principal propósito el logro de la formación integral de nuestros estudiantes. Esta Institución entrega una educación Media Técnico Profesional inclusiva en las Áreas de Administración, Comercio y Telecomunicaciones, formando Técnicos de Nivel Medio a través del logro de aprendizajes significativos. El perfil del egresado busca lograr las competencias adecuadas para que se inserten eficientemente en el mundo laboral y/o continúen estudios superiores. Nuestros egresados tendrán sólidos principios éticos- morales, con valores basados en una sana convivencia, respetando la diversidad, configurando un sujeto crítico- reflexivo, responsable, tolerante, proactivo y emprendedor, enmarcado en la apertura al mundo globalizado y una adecuada formación ciudadana.

Nuestra Institución



El Liceo Comercial Diego Portales, es una Institución pública dependiente de la CORMUN de Rancagua, inclusiva, de tradición y prestigio, de la región del

Libertador General Bernardo O'Higgins, que entrega educación Media Técnico Profesional.

Contenido

Nuestra Institución.....	3
1. Identificación	5
Frontis del liceo Comercial.....	6
Ubicación física	7
2. Introducción	9
Reseña histórica.....	9
Visión.....	¡Error! Marcador no definido.
Misión	¡Error! Marcador no definido.
3. Propuesta educativa (Declaración de principios y valores).....	13
Sellos.....	14
4. Especialidades que se imparten.....	15
Perfiles de egreso.....	18
5. Perfiles	24
6. Objetivos institucionales	29
7. Metas institucionales	33
8. Seguimiento y proyecciones del P.E.I	34

1. Identificación

Nombre	Liceo Comercial “Diego Portales Palezuelos”
R.B.D.	2104-0
Ubicación	Espacial: Almarza #971 Rancagua Temporal: Año 2017
Fono	(72) 2222777 – (72) 2222844
Correo electrónico	lcdportales@gmail.com – diego.portales@cormun.cl
Nivel educativo que imparte	Educación media técnico – profesional Educación media científico humanista

RAMA	SECTOR ECONÓMICO	ESPECIALIDAD	MENCIÓN
COMERCIAL	Administración y comercio	Administración	Recursos Humanos
			Logística
	Tecnología y comunicación	Contabilidad	
		Programación	
		Conectividad y redes	

Jornada escolar completa	De 1° a 2° Enseñanza Media Humanista - Científico
R.B.D.	De 3° a 4° Enseñanza Media Técnico - Profesional

Horario de funcionamiento	De lunes a viernes Desde las 8:30 AM hasta las 16:20 PM
---------------------------	------------------------------------------------------------

Cursos	
Media H-C	20 Cursos
Media T-P	20 Cursos

DECRETOS

MARCO LEGAL

Decreto supremo N° 220 de 1998 y modificaciones

Decreto Ley N° 19.532 de 1997 JEC

Decreto N° 614 de 2013

Decreto N° 169 de 2014

Decreto N° 27 de 2001. Planes y Programas de 3°

Decreto N° 102 de 2002. Planes y Programas de 4°

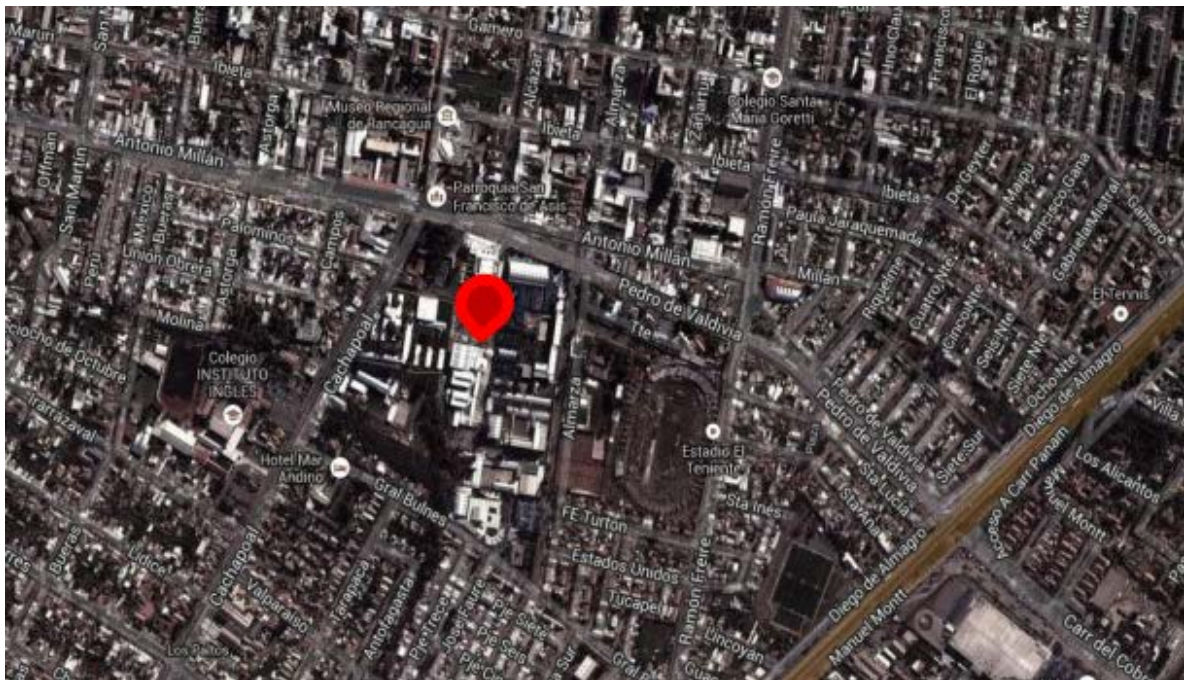
Decreto N° 112 y 158 de 1999. Evaluación

Decreto N° 254 de 2009. Ajuste Curricular

Frontis del liceo Comercial



Ubicación física



Calle Almarza #971 Rancagua

Himno del Liceo Comercial Diego Portales

*Animados por nobles principios,
Como lema el afán del saber,
Escalemos los sueños divinos,
Y juremos luchando vencer.*

*Levantemos el nombre de Chile,
Desde Arica hasta el límite austral,
Que ningún pensamiento vacile,
Cuando se honre la ley comercial.*

*Comercial de Rancagua, Liceo,
Rumbo guía del bien dulce hogar,
Viste gala cada diez de junio,
Y agiganta su norte sin par*

*Comercial de Rancagua, Liceo,
Rumbo guía del bien dulce hogar,
Viste gala cada diez de junio,
Y agiganta su norte sin par.*

*Comercial de Rancagua, Liceo,
Rumbo guía del bien dulce hogar,
Viste gala cada diez de junio,
Y agiganta su norte sin par.*

2. Introducción

En el marco de la Sociedad del Conocimiento la educación es un desafío que nos obliga a estar actualizados en función de las necesidades y requerimientos de esta sociedad. Es por esto que, el Proyecto Educativo de nuestra institución es un conjunto de acciones coherentes con la normativa nacional vigente y con las demandas de la sociedad actual, producto de la reflexión, compromiso y voluntad de todos los integrantes de la comunidad educativa, destinada a generar una formación integral e inclusiva que se materialice en un mejoramiento sustantivo de la calidad de la educación, para formar personas con valores, competencias, actitudes y habilidades para enfrentar con éxito los diferentes ámbitos de la vida.

Esta propuesta se orienta en los principios y valores fundamentales del hombre, que la comunidad educativa declara indispensable para la formación de los alumnos y ejercicio profesional de los docentes. En ella, se realizan diversas acciones pedagógicas concretas que aseguran el logro de aprendizajes significativos, el trabajo en equipo, un adecuado ambiente de convivencia social y una educación integral, indispensables para formar mejores personas, buenos ciudadanos y eficientes profesionales requeridos por la sociedad.

Reseña histórica

El Liceo “**Comercial Diego Portales**”, fue fundado el 10 de Junio de 1942, a través de la Resolución N° 3182 de fecha 29 de mayo de 1942, siendo a la fecha uno de los liceos más antiguos y modernos de la ciudad de Rancagua y con una amplia gama de expectativas de parte de los profesores y comunidad en general.

Este establecimiento educacional se encuentra ubicado en el sector sur de la ciudad de Rancagua , a unas 6 cuadras de la plaza de Los Héroes y frente al Parque Estadio “El Teniente” Cuenta con un espacio total de 12.062 m2., existiendo espacios que están destinados a patios y áreas verdes para la recreación de sus alumnos. El Liceo es un gran edificio de construcción sólida y moderna arquitectura, contempla 40 salas de clases, y 8 laboratorios, 3 salas audiovisuales, además de otras dependencias como sala de profesores, sala interactiva, C.R.A., Gimnasio, salón auditorio Diego Portales, comedor para alumnos, servicios higiénicos, bodegas, etc. todo al servicio del proceso educativo del Liceo.

Liceo Comercial Diego Portales
Rancagua.

Cuenta con una matrícula promedio anual de 1800 alumnos, distribuidos en cursos simples que van desde 1° hasta 2° Año de Educación Media H-C y de 3° a 4° en la modalidad T-P, impartiendo las Especialidades de “Administración”, “Contabilidad”, “Ventas” y “Secretariado”, optando a nuevas especialidades de “Programación” y “Conectividad y Redes”. Desde el año 2005 se encuentra en Jornada Escolar Completa, ofreciendo a sus alumnos actividades de libre elección y talleres, que apuntan a expandir habilidades y aptitudes más allá de lo establecido en los actuales programas de estudio.

Los cursos son atendidos por profesionales titulados que desarrollan su trabajo con dedicación y de acuerdo a sus capacidades técnicas y personales.

Este Liceo Comercial utiliza los Planes y Programas del Ministerio de Educación en los niveles NM1 y NM2, contando con planes propios en el área Técnico Profesional NM3 y NM4, rigiéndose por todas las disposiciones legales vigentes y participando en variados Programas del MINEDUC y de proyectos e iniciativas que se ofrecen a nivel comunal, regional y nacional.

Visión

Nuestra visión es ser una institución que responda a los desafíos de la sociedad de una manera innovadora, formando técnicos de nivel medio, con sólidos principios ético morales, con una preparación de excelencia en los ámbitos de Administración y Comercio (Administración y Contabilidad), y Telecomunicaciones (Programación y Conectividad y Redes), fomentando una Educación Técnica que aporte al desarrollo actual y futuro de la comuna, región y país, consolidando nuestro prestigio y trayectoria.

Misión

El Liceo Comercial Diego Portales, es una Institución pública dependiente de la Corporación Municipal de Rancagua, inclusiva, de tradición y prestigio, de la región del Libertador General Bernardo O'Higgins, que entrega educación Media Técnico Profesional, con vocación de excelencia académica, en las áreas de Administración y Comercio y Telecomunicaciones, formando Técnicos de Nivel Medio, conforme con la legislación nacional vigente, que permita a los estudiantes alcanzar aprendizajes significativos, de acuerdo a sus capacidades, logrando competencias adecuadas para que el egresado se inserte en el mundo laboral y/o continúe estudios superiores, con sólidos principios éticosmorales, acabada formación ciudadana, con valores basados en una sana convivencia, respetando la diversidad, configurando un sujeto reflexivo, con una equilibrada autoestima, responsable, tolerante, proactivo y emprendedor, enmarcado en la apertura al mundo globalizado.

VALORES Y COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Respeto	<p>El establecimiento espera que los diferentes miembros de la comunidad educativa tengan respeto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las normas sociales • Las personas mayores • Los profesores • Los iguales • Los diferentes • Las ideas de los demás
Hábitos personales y escolares:	<ul style="list-style-type: none"> • Autoestima. • Fomentar la lectura. • Valorar el esfuerzo y el trabajo diario y constante para conseguir nuestras metas. • Fomentar el desarrollo personal, espiritual y profesional. • La colaboración. • La alegría / El valor de la sonrisa. • El optimismo / el positivismo. • La reflexión / la autocrítica. • La obediencia / la honestidad. • La constancia. • Afán de superación / Superación del fracaso.
Hábitos familiares:	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración en las tareas domésticas.
Trabajo en equipo:	<ul style="list-style-type: none"> • Valorar las ventajas del trabajo en equipo y el compañerismo. • Fomentar la crítica constructiva.
Hábitos de salud y alimentarios:	<ul style="list-style-type: none"> • Comer con moderación. • Comer con educación. • Mantener la higiene corporal. • Alimentación completa y saludable. • Fomentar el no consumo de drogas o alcohol.
Hábitos sociales: La sociabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • La amistad / la capacidad de perdonar • La fidelidad y la lealtad • La puntualidad • La verdad y la mentira • La comunicación con los demás sin agresividad • Fomentar la práctica deportiva • Fomentar la no violencia • La no discriminación • Los prejuicios sociales y raciales

3. Propuesta educativa.

Nuestro Liceo Comercial “Diego Portales” es una institución educativa inclusiva, que considera a sus alumnas y alumnos como centro de todo el quehacer pedagógico, dirigida a la formación integral, plena de valores y socialmente aceptados. Para ellos, se concibe un proceso continuo que involucra a todos sus integrantes: Docentes Directivos, Profesores, Asistentes de la Educación, Alumnos, Padres y Apoderados, en una dimensión plenamente formativa y eje de todo el trabajo curricular. De esta manera, aseguramos la pertinencia de los aprendizajes significativos para nuestros estudiantes, coherentes con las exigencias del mercado laboral y el desarrollo tecnológico de nuestro país. Todo lo anterior, en concordancia con una preparación técnico profesional de nivel medio en las áreas de Administración y Comercio y Telecomunicaciones.

Hacemos nuestra la idea de igualdad de oportunidades para los alumnos y alumnas, padres y apoderados, respetando la diversidad, plasmando los principios que promueve la política educacional actual. Así mismo, reconocemos que la familia tiene un rol fundamental en la formación y aprendizaje de sus hijos e hijas, y que los padres y apoderados deben asumir, efectivamente, esta responsabilidad.

Consideramos como valores fundamentales, la honestidad, el respeto, la tolerancia, la lealtad, la inclusión, la responsabilidad, la solidaridad y la perseverancia, para el logro de una educación inclusiva y de calidad. Fomentamos las buenas relaciones interpersonales, de acuerdo a las normas de Convivencia Escolar, aplicables a la interacción entre los distintos miembros de la Comunidad Educativa.

Promovemos la realización de Actividades Curriculares de Libre Elección, canalizando y desarrollando los diferentes intereses, habilidades y talentos de nuestros estudiantes.

El Liceo Comercial Diego Portales de Rancagua es una unidad educativa coeducacional, modalidad técnico profesional del sector Administración, Comercio y Telecomunicaciones, dependiente de la Corporación Municipal de Educación, impartiendo educación de Jornada Escolar Completa.

Este establecimiento educacional se encuentra ubicado en el sector sur de la ciudad de Rancagua , a unas 6 cuadras de la plaza de Los Héroes y frente al Parque Estadio “El Teniente”. En una Extensión de 12.062 m² se ubica nuestra Unidad Educativa y la constituye un sector antiguo que data de 1969 con nueve Pabellones de un piso y un edificio de 3 pisos construido en el año 2005. Cuenta con patio multiuso, comedor, salón auditorium, 8 laboratorios de informática con conexión internet, sala de arte, sala de música, 40 salas de clases, biblioteca con 9.000 volúmenes

aproximadamente, 2 salas audiovisuales, un laboratorio de idiomas, sala de profesores, gimnasio, enfermería, oficinas de centro de alumnos y centro de padres, 1.058 mt² de áreas verdes.

Cuenta, además, con servicio de alimentación, servicios de transporte de acercamiento para los alumnos de localidades distantes y servicio dental a través de clínica móvil.

El establecimiento educacional se adhiere al Programa de Integración Escolar (PIE) el cual cuenta con un equipo multidisciplinario, compuesto por profesores diferenciales, psicólogos, asistente social, fonoaudiólogo, kinesiólogo y nutricionista, con el fin de apoyar a los estudiantes en su proceso de formación académica y psicosocial.

Nuestra comunidad está formada por equipo directivo, un cuerpo docente de aproximadamente 70 profesionales, 15 (aprox.) asistentes de la educación y 10 auxiliares quienes trabajan en forma conjunta para el buen funcionamiento de la institución.

Ofrece un servicio educativo principalmente a las familias de Rancagua y comunas vecinas, orientada a los jóvenes y a todas las familias que deseen una educación de calidad, que ofrezca mayores oportunidades de desarrollo personal, social, académico y una adecuada inserción en la sociedad.

La comunidad educativa del Liceo ofrece una educación integral y de calidad en una dinámica constante de mejoramiento para ofrecer un servicio acorde con las necesidades de crecimiento y desarrollo de sus alumnas y alumnos, de acuerdo a los requerimientos de la comuna y de la sociedad. Nos anima la convicción que al brindar una educación de calidad les abrirá a nuestros estudiantes mayores oportunidades futuras de inserción social y laboral.

Sellos

Calidad y excelencia académica: Formar de manera integral a nuestros estudiantes potenciando sus destrezas, habilidades, capacidades y competencias. Además de una sólida formación valórica y académica.

Emprendimiento: Otorgar instancias de desarrollo individual y colectivo en las cuales se fortalezca la creatividad e innovación para hacer frente a diversos problemas de la vida cotidiana y profesional, por medio de la aplicación de los aprendizajes obtenidos en las carreras técnicas impartidas por nuestra institución.

Cuidado del medio ambiente: Privilegiar el establecimiento de relaciones personales sanas y sustentables, asignando valor al autocuidado, a la cultura de la paz, con irrestricto respeto a la naturaleza.

4. Especialidades que se imparten

	ADMINISTRACIÓN	CONTABILIDAD	CONECTIVIDAD Y REDES	PROGRAMACIÓN
TÍTULO	Técnico de nivel medio en administración	Técnico de nivel medio en contabilidad	Técnico de nivel medio en conectividad y redes	Técnico de nivel medio en programación

DESCRIPTOR DE LA CARRERA	<p>Es una carrera abierta al cambio, que tiene como objetivo formar profesionales que puedan desempeñarse eficientemente en actividades y tareas de carácter administrativo, a nivel medio dentro de todo tipo de organizaciones.</p>	<p>La Contabilidad se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados. A través de ella se pueden conocer la estabilidad y solvencia de la empresa, sus cobros y pagos, las tendencias de ventas, costos y gastos generales, entre otros.</p>	<p>Es una carrera que se hace cargo de formar técnicos con un enfoque práctico en tecnologías de redes y comunicaciones digitales así como en soporte a usuarios y plataformas. Su plan de estudios incluye materias de comunicación de voz, datos y video; administración y seguridad de redes cableadas e inalámbricas, configuración de servicios de red; así como elementos de administración y emprendimiento.</p>	<p>El técnico en Programación es un profesional capacitado para desarrollar programas computacionales basados en lenguajes y plataformas informáticas estándar de las empresas, incorporando en ello el análisis, diseño y construcción de soluciones informáticas. Su formación, además, lo habilita para construir sistemas basados en plataformas de Internet con el apoyo de bases de datos.</p>
---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>PERFIL PROFESIONAL</p>	<p>El profesional de la Administración podrá desempeñar funciones y actividades de apoyo en la planificación, organización, y control de la gestión empresarial.</p> <p>Por el enfoque de su formación, este profesional desarrollará actividades y funciones administrativas para poder encauzar el esfuerzo de personas y el uso de recursos físicos, financieros, administrativos y tecnológicos hacia el cumplimiento de los objetivos de la organización.</p> <p>En el área Logística, el profesional debe ser capaz de controlar el stock que posee una empresa, sus formas de manejo y los métodos para comunicar los problemas que se pueden ocasionar al interior de la entidad.</p> <p>Con respecto al área de Recursos Humanos, el profesional deberá ser capaz de calcular remuneraciones y todas las operaciones que derivan de ésta; proceso de reclutamiento, selección, contratación y finiquito de personal.</p>	<p>En toda actividad económica se requiere de información, ya sea preparada en forma manual o computacional, y es la contabilidad la que proporciona dicha información.</p> <p>Por lo tanto, su campo ocupacional es muy amplio, pudiendo desempeñarse tanto en el área privada como pública y/o desempeñarse como profesional independiente.</p>	<p>Comprende empresas que utilizan redes comunicacionales en sus procesos o como apoyo a estas y también podrá desempeñarse en empresas dedicadas al transporte de datos o bien proveedores de servicios de Internet y, en general, en aquellas empresas que requieran disponer de servicios de soporte de red y sistemas computacionales; asimismo, en la instalación de sistema de cables estructurado o dispositivos inalámbricos de comunicación.</p>	<p>Todo tipo de empresas y organizaciones, públicas y privadas, que operen con plataformas informáticas y requieran del diseño, desarrollo, implementación y evaluación del software y sistemas de información. Su campo profesional es muy amplio debido al crecimiento del uso de las TIC, por lo tanto puede llegar a desempeñarse en forma independiente.</p>
----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Perfiles de egreso

Objetivos de aprendizaje genéricos de la formación técnico profesional

[BASES CURRICULARES T-P Decreto N° 452 de 2013]

Al egreso de la Educación Media Técnico-Profesional, los estudiantes habrán desarrollado las siguientes competencias:

"Estos objetivos de Aprendizaje Genéricos forman parte del perfil de egreso de cada una de las especialidades."	APRENDIZAJES ESPECÍFICOS DE EGRESO DE LA ESPECIALIDAD DE:			
	Técnico de nivel medio en administración	Técnico de nivel medio en contabilidad	Técnico de nivel medio en conectividad y redes	Técnico de nivel medio en programación
1. Comunicarse oralmente y por escrito con claridad, utilizando registros de habla y de escritura pertinentes a la situación laboral y a la relación con los interlocutores.	Elaborar un programa de actividades operativas de un departamento o área de una empresa, considerando instrucciones y el plan estratégico de gestión	Leer y utilizar información contable sobre la marcha de la empresa, de acuerdo a las normas internacionales de contabilidad y a la legislación tributaria vigente	Leer y utilizar técnicamente proyectos de Conectividad y Redes, considerando planos y diagramas de una Red de área local (red LAN), basándose en los modelos TCP/IP y OSI	Desarrollar programas y rutinas de baja y mediana complejidad que involucren estructuras y bases de datos de acuerdo a los requerimientos de la empresa

<p>Leer y utilizar distintos tipos de textos relacionados con el trabajo, tales como especificaciones técnicas, normativas diversas, legislación laboral, así como noticias y artículos que enriquezcan su experiencia laboral</p>	<p>Elaborar un programa de actividades operativas de un departamento o área de una empresa, de acuerdo a orientaciones de la jefatura y/o del plan estratégico de gestión, considerando recursos humanos, insumos, equipamiento, distribución temporal y proyección de resultados</p>	<p>Procesar información contable sobre la marcha de la empresa utilizando los sistemas contables de uso frecuente en las empresas y los correspondientes software de la especialidad: cuadrar registros de auxiliares, estructurar plan de cuentas, realizar los asientos de apertura, preparar los análisis de cuentas, participar en la elaboración de balances, efectuar controles de existencia, manejo de efectivo, arqueos de caja, pago de facturas, control de inventarios, control de activo fijo y corrección monetaria, considerando las normas internacionales de <i>contabilidad (NIC)</i> y de <i>información financiera (NIIF)</i></p>	<p>Instalar y configurar sistemas operativos en computadores personales con el fin de incorporarlos a una red LAN, cumpliendo con los estándares de calidad y seguridad establecidos</p>	<p>Instalar sistemas de información manufacturados, para obtener información necesaria de acuerdo a los requerimientos de la empresa</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Realizar las tareas de manera prolija, cumpliendo plazos establecidos y estándares de calidad, y buscando alternativas y soluciones cuando se presentan problemas pertinentes a las funciones desempeñadas	Hacer seguimiento y elaborar informes del desarrollo de un programa operativo de un departamento o área de una empresa, sobre la base de evidencias, aplicando técnicas apropiadas, considerando todos los elementos del programa.	Realizar llenado, tramitación y registro de documentación contable, nacional e internacional, de una empresa en materias tributarias, de acuerdo a la legislación vigente y las normas internacionales de contabilidad, utilizando los formularios.	Instalar y mantener cableados estructurados, incluyendo fibra óptica, utilizados en la construcción de redes, basándose en las especificaciones técnicas correspondientes	Desarrollar aplicaciones y rutinas para el mantenimiento y actualización de bases de datos de acuerdo a los requerimientos de la empresa
Trabajar eficazmente en equipo, coordinando acciones con otros in situ o a distancia, solicitando y prestando cooperación para el buen cumplimiento de sus tareas habituales o emergentes.	Atender a clientes internos y externos de la empresa, de acuerdo a sus necesidades y demandas, aplicando técnicas de relaciones públicas, comunicación oral y escrita, en forma presencial o a distancia, vía teléfono, fax, correo electrónico u otro medio	Registrar hechos económicos u operaciones de comercio nacional e internacional, ordenados cronológicamente, en libros y sistemas contables, elaborando los asientos de ajustes y saldos contables correspondientes de una empresa	Realizar pruebas de conexión y señal en equipos y redes, optimizando el rendimiento de la Red y utilizando instrumentos de medición y certificación de la calidad de la señal, considerando las especificaciones técnicas	Construir aplicaciones computacionales basadas en programación orientada a objetos, de manera de cumplir con las exigencias técnicas y de los usuarios
Tratar con respeto a subordinados, superiores, colegas, clientes, personas con discapacidades, sin hacer distinciones de género, de clase social, de etnias u otras.	Organizar y ordenar el lugar de trabajo, de acuerdo a técnicas y procedimientos que permitan disponer y recuperar información u objetos de manera oportuna para el desarrollo de las tareas	Elaborar informes contables para la toma de decisiones de la empresa, considerando técnicas y formatos de presentación de la información	Aplicar métodos de seguridad informática para mitigar amenazas en una Red LAN, aplicando técnicas como filtrado de tráfico, listas de control de acceso u otras	Desarrollar aplicaciones WEB acorde a los requerimientos y utilizando los lenguajes de programación disponibles en el mercado, permitiendo la administración y publicación de información en internet

<p>Respetar y solicitar respeto de deberes y derechos laborales establecidos, así como de aquellas normas culturales internas de la organización que influyen positivamente en el sentido de pertenencia y en la motivación laboral.</p>	<p>Utilizar los equipos y herramientas tecnológicas utilizadas en la gestión administrativa, considerando un uso eficiente de la energía, de los materiales y de los insumos.</p>	<p>Organizar y ordenar el lugar de trabajo, de acuerdo a técnicas y procedimientos que permitan disponer y recuperar información y/u objetos de manera oportuna para el desarrollo de las tareas</p>	<p>Aplicar procedimientos de recuperación de fallas y realizar copias de respaldo de los servidores, manteniendo la integridad de la información</p>	<p>Implementar planes de mantenimiento preventiva y correctiva de software de manera de fomentar su productividad</p>
<p>Participar en diversas situaciones de aprendizaje, formales e informales, y calificarse para desarrollar mejor su trabajo actual o bien para asumir nuevas tareas o puestos de trabajo, en una perspectiva de formación permanente</p>		<p>Atender a clientes internos y externos de la empresa, de acuerdo a sus necesidades y demandas, aplicando técnicas de relaciones públicas, de comunicación oral y escrita, en forma presencial o a distancia, vía teléfono, fax, correo electrónico u otro medio</p>	<p>Instalar y configurar una red inalámbrica según tecnologías y protocolos establecidos</p>	<p>Dar soporte técnico a usuarios de un sistema computacional en forma local o remota cumpliendo con las exigencias técnicas y de los usuarios</p>

<p>Manejar tecnologías de la información y comunicación para obtener y procesar información pertinente al trabajo, así como para comunicar resultados, instrucciones, ideas</p>			<p><i>Aplicar herramientas de software que permitan obtener servicios de intranet e internet de manera eficiente</i></p>	<p><i>Instalar y actualizar elementos de hardware y software en una organización con el fin de potenciar el rendimiento y/o corregir errores típicos</i></p>
<p>Usar eficientemente los insumos para los procesos productivos y disponer cuidadosamente los desechos, en una perspectiva de eficiencia energética y cuidado ambiental</p>			<p>Mantener y actualizar el hardware de los computadores personales y de comunicación, basándose en un cronograma de trabajo, de acuerdo a las disposiciones técnicas del equipo</p>	<p>Instalar y configurar sistemas operativos en computadores personales con el fin de incorporarlos a una Red LAN, cumpliendo con los estándares de calidad y seguridad establecidos</p>
<p>Emprender iniciativas útiles en los lugares de trabajo y/o proyectos propios, aplicando principios básicos de gestión financiera y administración para generarles viabilidad</p>			<p>Mantener actualizado el software de productividad y programas utilitarios en un equipo personal, de acuerdo a los requerimientos de los usuarios</p>	<p>Instalar software de productividad y programas utilitarios en un equipo personal, de acuerdo a los requerimientos de los usuarios</p>

<p>Prevenir situaciones de riesgo y enfermedades ocupacionales, evaluando las condiciones del entorno del trabajo y utilizando los elementos de protección personal según la normativa correspondiente</p>			<p>Armar y configurar un equipo personal basándose en manuales de instalación, utilizando las herramientas apropiadas y respetando las normas de seguridad establecidos</p>	
<p>Tomar decisiones financieras bien informadas y con proyección a mediano y largo plazo, respecto del ahorro, especialmente del ahorro previsional, de los seguros, y de los riesgos y oportunidades del endeudamiento crediticio así como de la inversión</p>				

5. Perfiles

EQUIPO DIRECTIVO

- Liderar el proceso educativo y escolar del Establecimiento.
- Dirigir el Establecimiento Educacional de acuerdo a lo señalado en el PEI y Reglamento Interno.
- Mantiene una mirada crítica de su labor.
- Asumir como su principal responsabilidad (líder curricular) el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.
- Presidir el Consejo de Profesores, el Consejo Escolar y los Consejos de Coordinación.
- Analizar información recibida para la toma de decisiones oportuna, en función de los objetivos y metas.
- Atender situaciones que surgen del diario vivir escolar y delegar funciones para asegurar el logro de los objetivos institucionales.
- Programar la coordinación técnica de cada año escolar, priorizando, implementando y evaluando acciones de mejoramiento de acuerdo a objetivos y metas institucionales.
- Coordinar y articular, a los distintos actores de la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos institucionales.
- Monitorear y fortalecer el trabajo que realizan los profesores, asistentes de la educación y encargados de programas específicos del MINEDUC.
- Asegurar y promover la interacción y el intercambio con otras instituciones escolares, favoreciendo aprendizajes profesionales que contribuyan al logro de objetivos.
- Establecer redes de colaboración con organismos de la comunidad para apoyar el logro de los objetivos de aprendizajes establecidos en el Currículum escolar.
- Participar activamente en reuniones del Centro de Padres y apoderados.
- Asignar los profesores tutores o guías.
- Distribuir el capital humano y financiero que se requieran para el buen funcionamiento de los procesos enseñanza-aprendizaje.

DOCENTES:

- Poseer una sólida formación disciplinar en cuanto al currículum, didáctica y evaluación.
- Poseer una sólida formación profesional.
- Manifestar capacidad de liderazgo.
- Mantiene una mirada crítica de su labor.
- Trabajar de manera colaborativa y participativa al interior de la comunidad educativa.
- Manejar estrategias de enseñanza teniendo en consideración los distintos estilos de aprendizaje y características de los estudiantes.
- Mantener una relación cordial y fluida comunicación con los padres y apoderados.
- Dominar las competencias del Marco para la Buena enseñanza y aplicarlas en sus prácticas pedagógicas.
- Orienta y motiva sistemáticamente a sus alumnos a alcanzar el desarrollo de habilidades y conocimientos establecidos aprendizajes esperados.
- Resuelve conflictos al interior y fuera de la comunidad educativa durante el desarrollo de diversas actividades escolares.

ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

- Tener buena disposición frente a las labores encomendadas en función a su cargo.
- Mantiene una mirada crítico reflexivo frente a su labor.
- Ser responsables, proactivos y respetuosos con los distintos agentes educativos.
- Resolver y mediar conflictos generados al interior de la comunidad educativa.
- Poseer un empoderamiento adecuado de las labores que debe cumplir.
- Conocer y aplicar el Reglamento Interno de Convivencia del Establecimiento.
- Mantiene una relación disciplinaria y respetuosa con los estudiantes del Establecimiento.

- Domina protocolos internos para enfrentar situaciones que enfrentan los alumnos al interior del establecimiento.

ESTUDIANTES

- Establece relaciones cordiales con todos los miembros de la comunidad educativa, de acuerdo al reglamento de convivencia.
- Acepta y actúa de acuerdo a valores éticos establecido en la Misión y Visión Institucionales.
- Ejerce responsablemente la libertad y autonomía personal.
- Participa responsablemente en las actividades tanto internas como externas del Establecimiento.
- Acepta y respeta las normas establecidas en los Reglamentos de Convivencia y de Evaluación y Promoción.
- Tiene una conducta resiliente ante observaciones y sugerencias.
- Asume un rol protagónico en su aprendizaje.
- Desarrolla permanentemente habilidades para trabajar en forma cooperativa.
- Responde en forma efectiva en su trabajo con flexibilidad a los cambios y espíritu emprendedor.
- Adquiere y desarrolla competencias para aplicar aprendizajes adquiridos en la vida cotidiana.
- Mantiene una preocupación permanente por su presentación personal.
- Manifiesta una constante preocupación por el orden y cuidado de sus materiales de trabajo.
- Toma conciencia de su responsabilidad social y la importancia del ejercicio ético de su futura profesión, trabajando de manera consciente en la preparación académica diseñada para este fin.

APODERADOS

-Cumple con la normativa legal de la asistencia de su pupilo a clases de acuerdo al Artículo 19, inciso 5º, numeral 10 de la Constitución de la República de Chile y al Artículo 214 sobre educación Capítulo 2 del Título 2 del Código de Familia.

-Procura que su pupilo cumpla con todo lo necesario para el desarrollo de su proceso de enseñanza-aprendizaje.

-Se involucra en el proceso de formación de su pupilo participando activamente en las actividades del Establecimiento.

-Se preocupa por el bienestar integral de sus pupilos.

-Entregan y desarrollan valores éticos y morales en sus pupilos.

-Estimulan a sus pupilos a autosuperarse de acuerdo a sus capacidades individuales.

-Asegurar que su pupilo posea un espacio dentro del hogar y un tiempo para reforzar aprendizajes escolares.

-Tiene un trato respetuoso y deferente con todos los miembros de la Comunidad educativa.

-Se hace parte del proceso de enseñanza-aprendizaje de su pupilo.

-Asume su responsabilidad en el proceso de formación de su pupilo.

-Reconoce el progreso en la formación académica de su pupilo.

-Corrige y orienta a su pupilo frente al comportamiento inadecuado.

-Valora el diálogo como una forma de resolver situaciones conflictivas.

PROFESIONALES DE APOYO (PROFESIONALES Y DUPLAS PSICOSOCIALES)

- Poseer una sólida formación profesional y disciplinar.
- Manifiesta capacidad de liderazgo respecto de las funciones propias de su labor.
- Mantiene una mirada crítica de su labor.
- Trabaja de manera colaborativa y participativa al interior de la comunidad educativa.
- Maneja estrategias profesionales teniendo en consideración las distintas características de los estudiantes.
- Mantiene una relación cordial y fluida comunicación con los padres y apoderados.
- Orienta y motiva sistemáticamente a los alumnos a alcanzar el desarrollo de sus capacidades promoviendo la formación integral de éstos.

6. Objetivos institucionales

DESCRIPCIÓN		
ÁREAS	DIMENSIONES	OBJETIVOS INSTITUCIONALES
1 LIDERAZGO	1. Visión Estratégica	1. Planificar el desarrollo de todo el quehacer escolar, que se llevará a efecto en los distintos escenarios curriculares, considerando las necesidades educativas de los estudiantes y los intereses de la comunidad educativa, con la generación de equipos de trabajo que articulen las acciones planificadas y hagan posible todo lo explícito e implícito en este Proyecto Educativo.
	2. Conducción	2. Asegurar que los procesos técnico-administrativos se desarrollen coordinadamente de acuerdo a las orientaciones, directivas y disposiciones dadas por la normativa vigente.
	3. Alianzas Estratégicas	3. Articular prácticas con actores y organizaciones del entorno que permitan vínculos de colaboración o de intercambio de experiencias con otros liceos y organismos de la localidad.
	4. Información y Análisis	4. Evaluar información útil para la evaluación institucional y la toma de decisiones.

2 GESTIÓN CURRICULAR	<ol style="list-style-type: none">1. Organización2. Preparación3. Acción Docente4. Evaluación	<ol style="list-style-type: none">1. Desarrollar una propuesta curricular coherente con el PEI y articulada con el Marco Curricular en el contexto de las necesidades de todos los estudiantes.2. Analizar y evaluar los diseños de enseñanza en coherencia con la propuesta curricular y las necesidades de los estudiantes.3. Implementar la propuesta curricular en la acción docente en el aula, a través del proceso de enseñanza aprendizaje con un monitoreo interno de la Dirección y equipo técnico.4. Determinar el logro que tiene la implementación de la propuesta curricular, y realizar los ajustes que corresponda, según lo determinen los resultados y la Dirección del Liceo.
-----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3 CONVIVENCIA ESCOLAR Y APOYO A LOS ESTUDIANTES	1. Convivencia 2. Formación Personal	<ol style="list-style-type: none">1. Desarrollar planes que plasmen anualmente, las acciones de colaboración a qué se comprometerán toda la comunidad educativa con este Liceo.2. Asegurar que la interacción de los actores de la comunidad educativa favorece un ambiente propicio para el aprendizaje de los estudiantes.3. Contribuir al desarrollo y aprendizaje de todos los estudiantes, atendéndolos, sin distinción, en su diversidad y nivel de aprendizaje que presentan.4. Aumentar paulatinamente el porcentaje de apoderados que asisten a reuniones programadas por cada sub-centro de padres del liceo.
--------------------------------------------------------	---------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4 RECURSOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recursos Humanos 2. Recursos Financieros 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contar en forma permanente con los recursos humanos capacitados para atender, en forma eficiente y eficaz nuestra realidad escolar, en cuanto a sus necesidades educativas. 2. Propiciar el desarrollo profesional del personal docente y asistentes de educación en coherencia con el logro de los objetivos y metas institucionales. 3. Contar con los recursos materiales y tecnológicos necesarios para un adecuado desarrollo del trabajo pedagógico que se requiere en este colegio, en los diversos subsectores del Plan de Estudio. 4. Utilizar los recursos, de manera de obtener la mayor productividad de todos ellos, en el aprendizaje de los educandos.
5 RESULTADOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Logros de Aprendizaje 2. Logros Institucionales 3. Satisfacción de la Comunidad 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disminuir al mínimo la cantidad de alumnos que no aprueban los subsectores de aprendizaje. 2. Sistematizar y analizar datos y resultados de mediciones sobre logros de aprendizaje, logros institucionales y satisfacción de la comunidad educativa, para una buena toma de decisiones. 3. Superar y/o mantener en forma sostenida los resultados del SIMCE, en 2º Medio. 4. Alcanzar como promedio el 80% de Aprobación, de todos los estamentos del Liceo con respecto a su satisfacción por la labor educativa que realizan.

7. Metas institucionales

- a) Generar equipos de trabajo, permanentes y circunstanciales, para facilitar el desarrollo de todo el quehacer escolar según la propuesta educativa.
- b) Identificar anualmente y con exactitud los elementos de gestión que entorpecen el funcionamiento eficiente del sistema escolar, y proponer situaciones de mejoramiento para aquellos detectados como débiles.
- c) Facilitar en forma permanente el perfeccionamiento de todo el personal del Liceo, ya sea en instancias internas como externas.
- d) Organizar anualmente todo el trabajo escolar, elaborando las planificaciones curriculares comprometidas para curso y taller, y otras que requiera el Liceo.
- e) Asegurar que los procesos técnico - administrativos se desarrollen de acuerdo a las orientaciones y directivas dadas por las normas vigentes, del MINEDUC.
- f) Procurar la existencia permanente de los recursos necesarios, suficientes y adecuados a cada nivel de enseñanza que imparte el Liceo.
- g) Evaluar el proceso evaluativo que se llevará a efecto, en los distintos escenarios curriculares, acordes a las orientaciones de los actuales programas de estudio y de la Reforma Educacional, teniendo presentes los aportes de Programas y Proyectos del MINEDUC. (CRA, Enlaces, etc.)
- h) Velar permanentemente por el cumplimiento de las estrategias, planes, programas, proyectos específicos y compromisos que implementa la Política Educacional.
- i) Aplicar técnicas, métodos y materiales de enseñanza, para un mejoramiento del trabajo a nivel de aula.
- j) Desarrollar anualmente planes que plasmen las acciones de colaboración a que se comprometen los Padres y Apoderados con el Liceo.
- k) Incentivar, a través de todo el año, la colaboración de toda la comunidad educativa en el prestigio social del Liceo que merece este establecimiento Educacional.

8. Seguimiento y proyecciones del P.E.I

El proceso evaluativo de este P.E.I se irá desarrollando conjuntamente con el proyecto, habrá diversas instancias para ello: entre éstas las Jornadas de Evaluación Institucional, dadas por el Calendario Escolar Regional; además por los planes de acción elaborados por el establecimiento.

Los instrumentos para evaluar la gestión educacional, corresponderán al registro de datos y juicios valóricos, encuestas de opinión, escalas de apreciación y guía de Autoevaluación SACGE, entre otros.

La evaluación del P.E.I estará orientada a producir conocimientos sobre el lugar, las funciones y relaciones de los participantes en la acción educativa, así como generar información necesaria para la toma de decisiones sobre el quehacer escolar y educativo. Además dará cuenta de la materialización de la autonomía escolar, las prácticas pedagógicas, las condiciones físicas y de infraestructura del Colegio, la organización pedagógica y administrativa y sobre los logros que la institución educativa se ha formulado en relación a dicho proyecto.

Los resultados de la evaluación del Proyecto Educativo de cada año, constituirán un punto de referencia para construir, con la participación de los docentes y la comunidad educativa, un sistema integral de evaluación de la calidad de la educación en el establecimiento.

En función de lo anterior el Proyecto Educativo Institucional estará ligado a una continua evaluación teniendo como finalidad su adecuación en relación a los cambios que se producen al interior del Establecimiento, tanto en las en las prácticas pedagógicas como en las condiciones físicas, así como también las exigencias y cambios en las normativas ministeriales. Cabe destacar que la existencia del Proyecto Educativo Institucional es fundamental para el funcionamiento efectivo de los establecimientos educacionales.